

FORTIDSMINNEFORENINGENS VEDTEKTER.

Vedtatt av Representantskapsmøtet 2024

Tidligere revisjoner foretatt:

- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 26. mai 2018
- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 10. juni 2017
- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 4. juni 2016
- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 2. juni 2012
- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 11. juni 2005
- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 14. juni 2003
- Lovendringer vedtatt av representantskapsmøtet 8. juni 2002
- Lovendringer vedtatt på representantskapsmøtet i Oslo 7. juni 1998 og i Kristiansund, 6. juni 1999
- Endringer vedtatt i representantskapsmøtet 28. mai 1988 og 23. september 1995.
- Vedtatt av representantskapet 13. juni 1981, med unntak av § 10, som ble vedtatt 5. juni 1982.

§ 1. Navn og formål

Fortidsminneforeningen er en frivillig organisasjon som har som formål å arbeide for langsiktig bevaring av vårt lands kulturminner og kulturmiljøer, samt å skape allmenn forståelse for verdien av disse. Foreningen arbeider i hovedsak gjennom frivilligheten.

§ 2. Medlemskap

Medlem kan være:

1. Ordinære medlemmer: Enkeltpersoner.
2. Spesielle medlemmer: Kommuner, institusjoner, foreninger, firmaer eller lignende.

Ved innmelding blir man medlem i det lokallag og den fylkesavdelingen man sogner til, dersom annet ikke er uttrykkelig angitt.

Enkeltpersoner kan tegne seg som livsvarig medlem mot å betale 25 ganger den fastsatte årskontingent, eller mer.

Representantskapet kan, etter forslag fra hovedstyret, utnevne æresmedlemmer.

§ 3. Kontingent

Representantskapet fastsetter kontingentsatsene for medlemmene og fordeler kontingenten mellom foreningen sentralt og fylkesavdelingene medlemmene tilhører, slik at fylkesavdelingene får inntil halvparten. Dog tilfaller kontingenten for livsvarige medlemmer og medlemmer direkte tilknyttet foreningen sentralt, i sin helhet foreningen sentralt. Av kontingenten som overføres til fylkesavdelingene, skal det enkelte lokallag tilgodeses med en andel på minimum 10 % av kontingentinngangen fra sine medlemmer.

Foreningen sentralt har ikke anledning til å utbetale kontingent til fylkesavdelinger som ikke har avholdt årsmøte og sendt inn dokumentasjon som angitt i § 9.

§ 4. Organisasjonsoppbygging

1. Representantskapet (§ 5) er foreningens høyeste myndighet og ledes av ordførerskapet (ordfører og varaordfører).
2. Hovedstyret (§ 7) leder foreningens virksomhet mellom representantskapsmøtene.
3. Foreningens sekretariat ledes av generalsekretæren (§ 8).
4. Foreningens fylkesavdelinger (§ 9) arbeider innenfor hvert sitt geografiske område.
5. Foreningens lokallag (§10) arbeider innenfor sine lokalområder.

Lokalt arbeider foreningen fortrinnsvis gjennom avdelinger og lokallag. Foreningen har sitt hovedsete i Oslo.

§ 5. Representantskapet

Representantskapet er sammensatt av:

1. Representantskapets ordfører og varaordfører.
2. Representanter for foreningens avdelinger.

Representanter med vararepresentanter velges hvert år blant foreningens medlemmer på avdelingenes årsmøter og fungerer til neste årsmøte. Varamedlemmer nummereres og trer inn i rekkefølge. Det bør tilstrebes at alle lokallagene som hører hjemme i avdelingen er representert over tid. Ansatte i Fortidsminneforeningen kan ikke velges som representant.

Antall representanter fastsettes slik:

- Avdelinger med inntil 200 medlemmer: 2 repr.
- Avdelinger med 201- 400 medlemmer: 3 repr.
- Avdelinger med 401- 600 medlemmer: 4 repr.
- Avdelinger med 601- 800 medlemmer: 5 repr.
- Avdelinger med 801- 1000 medlemmer: 6 repr.
- Avdelinger med 1001- 1200 medlemmer: 7 repr.
- Avdelinger med 1201- 1400 medlemmer: 8 repr.
- Avdelinger med 1401- 1600 medlemmer: 9 repr.
- Avdelinger med 1601 og overskytende: 10 repr.

Møterett og talerett, men ikke stemmerett har:

1. Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer, som dog har stemmerett ved beslutning om vedtekter og om oppløsning etter § 13 og § 14.
2. Generalsekretær og revisor.
3. Valgkomiteen
4. Ansatte i Fortidsminneforeningens hovedkontor og avdelinger
5. Observatører og særskilt inviterte

Med unntak av valgkomiteens medlemmer kan ingen av disse være medlem av representantskapet.

Lovlig innkalt representantskap er beslutningsdyktig.

Lokallag som ikke er representert med delegater valgt på avdelingens årsmøte kan selv utpeke et medlem som deltar på representantskapet som observatør.

§ 6. Representantskapsmøtet

Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år innen utgangen av juni.

Skriftlig innkallelse skjer med minst to måneders varsel.

Senest fire uker før møtet skal det foreligge skriftlige sakspapirer fra hovedstyret angående alle saker som skal behandles.

Ordførerskapet leder Representantskapsmøtet. Ordførerskapet har i representantskapsperioden funksjon som ombud for Representantskapet. Ombudsrollen innebærer kontrollkomitefunksjon, det vil si at Ordførerskapet har anledning til å gå inn i saker og prosesser for å kontrollere at organisasjonen arbeider i tråd med våre lover og vedtak. Eventuelle avvik eller anmerkninger legges fram for Hovedstyret og behandles der. Ordførerskapet legger fram en årlig rapport for Representantskapet.

Representantskapet skal:

1. Velge to representanter som sammen med ordfører skal undertegne protokollen.
2. Godkjenne årsmelding for siste periode.
3. Godkjenne revidert regnskapet for siste periode.
4. Vedta treårig overordnet økonomiplan gjeldende fra påfølgende kalenderår. Hovedstyret vedtar inneværende års arbeidsplan og budsjett.

Representantskapet vedtar strategi for Fortidsminneforeningen. Ny strategi initieres og vedtas når representantskapet eller hovedstyret mener det er behov. Strategien skal i grove trekk vise hvordan hovedoppgavene fordeler seg de årene strategien gjelder for.

5. Velge:

- a) Representantskapets ordfører.
- b) Representantskapets varaordfører.
- c) Leder for hovedstyret (§ 7). Valgperioden er to år, ved gjenvalg ett år.
- d) Styremedlemmer med tre varamedlemmer. Valgperioden er henholdsvis to og ett år.

Varamedlemmene nummereres og trer inn i rekkefølge.

e) Valgkomité på tre personer. Valgperioden er ett år.

Tillitsvalgte skal være medlem av foreningen.

6. Velge revisor.

7. Fastsette kontingentsatsene for de ordinære medlemmer for kommende år og størrelsen av den del som skal tilfalle avdelingene.

8. Behandle saker fremmet av foreningens medlemmer, avdelinger eller hovedstyret.

Valg skjer skriftlig dersom det foreligger flere forslag, eller når minst en representant krever det. Den som får flest stemmer er valgt.

Valgte representanter som har forfall, kan avgi stemme ved skriftlig fullmakt. Ingen kan representere mer enn en fullmakt ved siden av sin egen stemme. Fullmakten godkjennes av representantskapets ordfører.

Beslutninger fattes med alminnelig flertall med mindre annet følger av vedtektene.

Ved stemmelikhet har representantskapets ordfører dobbeltstemme.

For at en sak skal kunne behandles, må den sendes skriftlig til hovedstyret innen åtte uker før representantskapsmøtet avholdes. Hovedstyret legger saken frem, sammen med sin innstilling.

Ekstraordinært representantskapsmøte kan sammenkalles når hovedstyret eller representantskapets ordfører finner det påkrevd, eller det forlanges av minst 1/4 av representantskapets medlemmer.

§ 7. Hovedstyret

Hovedstyret er sammensatt av leder og 4 styremedlemmer valgt av representantskapet, samt en representant valgt av de ansatte. Ansatterepresentant har personlig vara. Hovedstyret konstituerer seg selv, og velger selv nestleder blant medlemmene valgt av representantskapet. Varamedlemmene innkalles til styremøtene, og har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett..

Avdeling og/eller lokallag skal, om de ønsker det, ha anledning til å delta med en representant i hovedstyrebehandlingen av saker som direkte angår avdelingen eller lokallaget. Representanten har møte- tale, og forslagsrett, men ikke stemmerett. Hovedstyret beslutter i det enkelte tilfelle om representanten skal fratre under stemmegivningen. Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer, derav minst leder eller nestleder er til stede, og forslaget får minst tre stemmer. Vedtak om erverv, avhendelse, pantsettelse eller påhefte av annen rett over fast eiendom kan bare gjøres i fulltallig hovedstyremøte der lederen eller nestlederen er til stede. Se for øvrig § 12. Hovedstyret treffer de beslutninger som ikke er reservert representantskapet.

Hovedstyret meddeler prokura eller spesialfullmakter.

Foreningen forpliktes ved underskrift av leder eller to styremedlemmer i fellesskap.

Hovedstyret ansetter generalsekretær og redaktør.

Hovedstyret kan nedsette et saksforberedende arbeidsutvalg. Etter særskilt vedtak i hovedstyret kan arbeidsutvalget gis delegert beslutningsmyndighet fra hovedstyret.» Hovedstyret har også anledning til å nedsette andre utvalg for bestemte oppgaver. For hovedstyremøter og arbeidsutvalgmøter føres protokoll.

§ 8. Generalsekretæren

Generalsekretæren har den daglige ledelse av foreningen i samsvar med instruks fastsatt av hovedstyret.

§ 9. Fylkesavdelingene

Fylkesavdelinger kan med hovedstyrets samtykke dannes hvor minst 30 medlemmer slutter seg sammen, der hvor slik avdeling ikke eksisterer fra før. Fylkesavdelingene har følgende organer:

1. Årsmøtet, som er avdelingens høyeste myndighet
2. Avdelingsstyret

På årsmøtet har alle fylkesavdelingens medlemmer forslags-, møte- og talerett. Stemmerett har delegatene som er utnevnt av avdelingens lokallag. Antall delegater for hvert lokallag bestemmes ut fra lokallagenes medlemstall, dog slik at ett lokallag ikke kan få stemmeflertall alene i fylkesavdelinger med flere enn to lokallag. I fylkesavdelinger der enda ikke alle medlemmer er tilknyttet et lokallag, må fylkesavdelingens vedtekter sikre også disse medlemmenes demokratiske rettigheter ved årsmøtet.

Fylkesavdelingsstyret velges av årsmøtet og leder fylkesavdelingens virksomhet.

Foreningen sentralt har rett til å innkalle til årsmøte i fylkesavdelingen dersom dette ikke er gjort innen 15. mars.

Godkjent årsmelding, regnskap og resultatene av valget på årsmøtet sendes hovedstyret snarest og senest innen 31. mars. Fylkesavdelingen har ansvar for å samordne og sende inn de samme dokumentene på vegne av sine lokallag.

Fylkesavdelingen skal ha egne vedtekter og styrer sin egen økonomi.

Fylkesavdelingens vedtekter må ikke stride mot foreningens vedtekter. Vedtektene og endringer av disse skal godkjennes av hovedstyret. Dersom slik godkjennelse ikke oppnås, kan avdelingene forlange vedtektene behandlet av representantskapet.

Representantskapet kan fatte vedtak om å nedlegge en avdeling når det ikke har vært avholdt årsmøte i en periode på minst to år.

Avdelingen kan også oppløse seg selv. Saken må i tilfelle behandles på to på hverandre følgende ordinære årsmøter.

Beslutninger om oppløsning krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Beslutningen må godkjennes av representantskapet,

I tilfelle oppløsning overføres avdelingens medlemmer og eiendeler til den avdeling representantskapet bestemmer.

Hovedstyret kan overta ansvaret for forvaltningen av eventuelle eiendommer.

§ 10. Lokallag

Lokallag kan med hovedstyrets samtykke dannes hvor minst 5 medlemmer slutter seg sammen. En overveiende del av medlemmene må ha bosted i det geografiske nedslagsfeltet for lokallaget.

Et lokallag skal:

1. Ha egne vedtekter som ikke strider mot foreningens vedtekter
2. Ha et styre valgt av og blant medlemmene med en funksjonstid på maksimum 3 år
3. Utpeke minst 2 delegater til fylkesavdelingens årsmøte

4. Ha selvstendig økonomi

På årsmøtet er alle lokallagets medlemmer møteberettiget. Hvert tilstedeværende medlem har en stemme.

Lokallagsstyret velges av årsmøtet og leder lokallagets virksomhet. Godkjent årsmelding, regnskap og resultatene av valget på årsmøtet sendes fylkesavdelingen snarest og senest innen 15. mars.

Lokallagets vedtekter må ikke stride mot fylkesavdelingens vedtekter eller foreningens vedtekter. Vedtektene og endringer av disse skal godkjennes av fylkesavdelingens styre. Dersom slik godkjenning ikke oppnås, kan lokallaget forlange vedtektene behandlet av hovedstyret.

Fylkesavdelingen kan fatte vedtak om å nedlegge et lokallag når det ikke har vært avholdt årsmøte i en periode på minst to år. Lokallaget kan beslutte å oppløse seg selv hvis forslaget får tilslutning av 2/3 av de avgitte stemmene. Beslutningen må godkjennes av fylkesavdelingen. I tilfelle oppløsning overføres lokallagets medlemmer og eiendeler til nærmeste lokallag.

§ 11. Ledermøte

Hovedstyret innkaller til møte med lederne for fylkesavdelinger og lokallag. Møtet skal avholdes årlig innen 15.

november.

§ 12. Fast eiendom

Fast eiendom eies av foreningen (Orgnr. 970 167 994) og forvaltes som hovedregel av den av foreningens fylkesavdelinger innen hvis område eiendommen ligger. Eiendommen kan også forvaltes av det aktuelle lokallaget, etter avtale mellom avdelingen og lokallaget, og etter godkjenning fra hovedstyret. Forvaltningsansvar skal avklares gjennom forvaltningsavtaler. I særlige tilfelle kan hovedstyret bestemme at forvaltningen skal tilligge foreningen sentralt eller en annen fylkesavdeling enn den der eiendommen ligger.

Erverv og avhendelse av fast eiendom kan bare skje med samtykke av hovedstyret. Det samme gjelder langsiktig leie av fast eiendom til annet formål enn bruk som kontorlokale for fylkesavdelingen eller dens lokallag.

Utleie, pantsettelse eller påhefte av annen rett på fast eiendom skal godkjennes av hovedstyret.

§ 13. Publikasjoner

Fortidsminneforeningens publikasjoner Fortidsvern, Fortidsminneforeningens årbok og Fortidsminneforeningens nettsted arbeider på grunnlag av Redaktørplakaten og Vær varsom-plakaten.

Redaktøren har møterett i hovedstyret når saker om publikasjonsvirksomheten behandles. Redaktøren fremmer innstilling til vedtak i disse sakene.

Foreningen skal årlig publisere og tilgjengeliggjøre for medlemmene en oversikt over foreningens arbeid.

§ 14. Hederstegn

Urnes-medaljen er foreningens høyeste utmerkelse. Medaljen deles ut i henhold til statutter fastsatt av representantskapet. Hedersnålen rangerer etter Urnes-medaljen. Nålen deles ut etter statutter fastsatt av hovedstyret.

§ 15. Vedtektsendringer

Forslag til endringer i disse vedtekter skal behandles på ordinært representantskapsmøte. For vedtektsendringer kreves et flertall på 2/3 av de avgitte stemmer på representantskapsmøtet.

§ 16. Eksklusjon

Et medlem som motarbeider foreningens formål eller foreningens retningslinjer, som opptre i strid med Fortidsminneforeningens vedtekter eller opptre på en måte som anses til skade for Fortidsminneforeningen, kan av hovedstyret ekskluderes som medlem. Den som får en eksklusjonssak rettet mot seg, skal gis skriftlig varsel om forslaget og om begrunnelsen for dette, og har rett til å tale sin sak på det hovedstyremøtet som behandler saken. Varslet må være sendt en måned før hovedstyremøtet holdes.

Den som får et eksklusjonsvedtak mot seg, har anledning til å bringe saken inn for første ordinære representantskapsmøte. Dette må skje ved melding til hovedstyret innen en måned etter at vedtaket om eksklusjon er truffet.

Vedkommende skal varsles skriftlig om tid og sted for representantskapsmøtet med samme frist som delegatene til representantskapet, og har rett til å tale sin sak på representantskapsmøtet. Inntil representantskapsmøtet har behandlet saken, er vedkommendes medlemskap suspendert.

§ 17. Oppløsning

Foreningen kan kun oppløses av to på hverandre følgende ordinære representantskapsmøter. Til dette kreves minst 3/4 flertall av de avgitte stemmer på møtene. Skulle foreningen fatte vedtak om oppløsning, bestemmer en komité bestående av representantskapets ordfører, varaordfører og hovedstyret til hvem foreningens eiendommer, likvide midler, arkiv, bibliotek etc. skal overdras, dog slik at mottatte gaver, som etter Skattelovens § 6-50 gir rett til skattefradrag for giver, skal anvendes i samsvar med Fortidsminneforeningens formål.

15.06.2024

fmf